

Regulamin rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w Spółdzielni Mieszkaniowej „Śnieżka” w Krakowie.

§ 1

Regulamin został opracowany na podstawie § 83 ust. 2 i 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Śnieżka” w Krakowie oraz § 4 Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za użytkowanie lokali.

§ 2

Koszty zużycia zimnej wody i odprowadzania ścieków ewidencjonuje się odrębnie wg faktur dostawcy wody tj. MPWiK wystawianych na podstawie odczytu liczników w danym budynku.

§ 3

1. Na poczet kosztów zużycia zimnej wody i odprowadzenia ścieków użytkownicy wnoszą opłatę ryczałtową wynikającą z iloczynu indywidualnego zużycia zimnej wody w poprzednim okresie rozliczeniowym na 1 osobę (indywidualna norma zużycia) i ceny urzędowej MPWiK za dostarczoną wodę i odprowadzenie ścieków.
2. Rozliczenie opłaty ryczałtowej następuje po dokonanych odczytach wodomierzy indywidualnych.
3. Odczytów wodomierzy dokonuje się co najmniej w okresach rocznych lub w przypadku zmiany cen dostawcy wody.
4. W lokalach nowo zasiedlonych w pierwszym roku dokonuje się odczytów wodomierzy w okresach co najmniej półrocznych, lub w przypadku zmiany ceny dostawcy wody.

§ 4

1. Dla pojedynczych mieszkań w budynkach, które są wyposażone w całości w liczniki, koszty ustala się na podstawie wskazań liczników z doliczeniem wody wynikającej z różnicy wskazań między wskazaniem wodomierzy zbiorczych, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych oraz przyjętych ryczałtowych zużyć w przypadku określonym w ust. 3 i 4. Zużycie wody wynikające z różnicy wskazań określa się jako procent z całości zużycia wody w danym budynku, rozliczone na poszczególne lokale proporcjonalnie do ilości zużytej zimnej wody.
2. W budynkach z wodomierzem zbiorczym oraz częściowo opomiarowanych, dla mieszkań nie posiadających wodomierzy do rozliczenia przyjmuje się ryczałtowe zużycie wody w ilości 6 m³/osobę/miesiąc,
3. W przypadku braku odczytu wodomierzy w lokalu w pierwszym okresie obliczeniowym do rozliczenia przyjmuje się średnie zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku braku odczytu wodomierzy w lokalu w drugim i kolejnych okresach obliczeniowych do rozliczenia przyjmuje się ryczałtowe zużycie 6 m³/os/m-c bez możliwości dokonania korekty.
5. Dla budynków wyposażonych w instalację z.w. ryczałt rozdziela się na 2m³/osobę/ miesiąc do celów centralnej ciepłej wody i 4 m³/osobę/miesiąc dla wody zimnej.
6. W przypadku braku odczytu wodomierzy w lokalu w drugim i kolejnych okresach obliczeniowych w lokalach, w których średnie zużycie miesięczne przekracza ryczałtowe zużycie przyjęte przez spółdzielnię, rozliczenie następuje według faktycznego średniego zużycia wody w poprzednim okresie rozliczeniowym zwiększonego o 50 %.

§ 5

1. W okresie niesprawności wodomierza do rozliczenia przyjmuje się ryczałtowe zużycie wody określone w § 4 ust.3, 4,5,6.

2. W przypadku wymiany lub legalizacji wodomierzy z.w. w danym okresie rozliczeniowym Spółdzielnia uwzględni ten koszt przy rozliczeniu z.w. na koniec danego okresu rozliczeniowego.
3. Zauważone usterki Użytkownik lokalu obowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Administracji. W tym celu Użytkownik lokalu obowiązany jest sprawdzić odczyt wodomierzy możliwie jak najczęściej w swoim własnym interesie.
4. Wszelkie naprawy, wymiana lub legalizacja wodomierzy z.w. będą wykonywane przez Spółdzielnię.
5. Wszelka udowodniona ingerencja w wodomierz z.w., plomby oraz moduł zdalnego odczytu lub ich mechaniczne uszkodzenie, spowoduje naliczenie zużycia zimnej wody zwiększonego o 50 % do poprzedniego okresu rozliczeniowego oraz pokrycie kosztu zakupu wodomierza wraz z modułem.
6. Koszty wymiany lub legalizacji wodomierzy oraz utrzymania instalacji wewnętrznych są zaliczane do kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

§ 6

1. Okres ważności legalizacji dla wodomierzy liczy się od pierwszego stycznia następnego roku po legalizacji i wynosi 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.01.2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.
2. Użytkownik lokalu jest obowiązany w terminach podanych przez Spółdzielnię (dopuszcza się 2 terminy na przestrzeni 1 miesiąca) udostępnić lokal dla dokonania legalizacji wodomierza. W przypadku braku udostępnienia lokalu stosuje się zapisy § 4 p. 4,5,6.
3. W przypadku gdy Użytkownik lokalu ma wątpliwości co do prawidłowości odczytu lub rozliczenia, może je zgłosić do Administracji w terminie do 2 tygodni od momentu otrzymania rozliczenia. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

§ 7

W przypadku podpisania indywidualnych umów na dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków pomiędzy użytkownikami lokali, a MPWiK - rozliczenie z tytułu zużycia zimnej wody przejmują MPWiK. Różnicę między wskazaniem wodomierzy zbiorczych, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych rozlicza się na poszczególne lokale proporcjonalnie do ilości zużytej zimnej wody .

§ 8

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Śnieżka” na posiedzeniu w dniu 28.09.2009 r. uchwałą nr 64/I/2009.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia. Jednocześnie traci moc Regulamin z dnia 27.10.2008 r. (uchwała Rady Nadzorczej nr 13/I/2008).